

Środa Wielkopolska,

.....
Nazwisko i imię wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania

.....
Numer telefonu

Sz. P.

Dyrektor

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego

ul. Paderewskiego 27

63-000 Środa Wielkopolska

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa dojrzałości/ ukończenia/promocyjnego*

.....
(nazwa szkoły)

.....
(specjalność/ specjalizacja)

którą ukończyłem/ am* w roku

.....
(nazwisko, imiona, data i miejsce urodzenie osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa)

Oświadczam, że
(proszę wskazać, co stało się z oryginałem świadectwa)

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego**, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu.

W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuje się do zwrócenia go Zespołowi Szkół Zawodowych w Środzie Wlkp.

Duplikat odbiorę osobiście/ proszę przesłać na mój adres

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Dowód wniesienia opłaty za duplikat – 26 zł. nr konta 22 1020 4027 0000 1202 1189 7180 Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Środzie Wielkopolskiej, tytuł przelewu: imię i nazwisko - duplikat

2. ----

3. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wystawiono oryginał świadectwa należy przedstawić upoważnienie do odbioru duplikatu przez właściciela dokumentu.

* niepotrzebne skreślić

** art. 272 KK – Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3

Duplikat odebrano data i podpis